



CITTÀ DI CUSTONACI

(Decreto Presidente della Repubblica del 18/11/2004)

Provincia Di Trapani

P.I. 80002670810

ELENCO DELLE DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE

Numero	Data di approvazione	Ora inizio seduta	Descrizione	Ora fine seduta
1	13/03/2019	18:20	Scelta e nomina di n. 3 Scrutatori.	
2	13/03/2019		Lettura e approvazione verbali delle sedute precedenti n. 54 del 02/12/2018 e dal n. 55 al n. 62 del 19/12/2018.	
3	13/03/2019		Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 ed elenco annuale dei lavori 2018. Nuova Integrazione.	
4	13/03/2019		Discussione O.d.G. sulla riapertura della Riserva Naturale di Monte Cofano.	
5	13/03/2019		Approvazione del Regolamento Comunale "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017).	
6	13/03/2019		Modifica dell'art. 3, commi 4 e 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 27 del 23/04/2013 e n. 51 del 29/12/2015.	
7	13/03/2019		Interrogazione presentata dal gruppo "Condividi Morfino Sindaco" con nota prot. n. 2402 del 14/02/2019 sulla mancata adozione del Piano Triennale anticorruzione e della Trasparenza Amministrativa.	
8	13/03/2019		Atto di Indirizzo per la redazione del Piano Economico Finanziario del servizio integrato dei rifiuti e delle relative tariffe TARI per l'anno 2019, alla Giunta Comunale.	
9	13/03/2019		Atto di Indirizzo per la modifica della Delibera di Giunta Municipale n. 13 del 14/02/2019 relativa alla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie comminate per violazioni delle norme del "Codice della Strada".	Fine lavori ore 19:35



CITTÀ DI CUSTONACI

(PROVINCIA DI TRAPANI)

ESTRATTO VERBALE

Atto n. 1 del 13/03/2019

OGGETTO: Scelta e nomina di n. 3 Scrutatori

DELIBERATO:

Nominare scrutatori i seguenti consiglieri:

- 1) Morici Maria Grazia
- 2) Sugamele Rosalia
- 3) Reina Vita

VOTAZIONE:

Consiglieri presenti e votanti n. 11

Voti favorevoli unanimi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Placido Leone



CITTÀ DI CUSTONACI

(PROVINCIA DI TRAPANI)

ESTRATTO VERBALE DI CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 2 del 13/03/2019

OGGETTO: Lettura e approvazione verbali delle sedute precedenti n. 54 del 02/12/2018 e dal n. 55 al n. 62 del 19/12/2018.

DELIBERATO:

Di approvare i verbali delle sedute precedenti n. 54 del 02/12/2018 e dal n. 55 al n. 62 del 19/12/2018.

VOTAZIONE:

Consiglieri presenti e votanti n. 11

Voti favorevoli unanimi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Placido Leone





CITTÀ DI CUSTONACI

(PROVINCIA DI TRAPANI)

ESTRATTO VERBALE DI CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 3 del 13/03/2019

OGGETTO: Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 ed elenco annuale dei lavori anno 2018 – Nuova Integrazione.

DELIBERATO:

Di approvare le integrazioni apportate allo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 con annesso elenco annuale 2018, già approvato con deliberazione di G.M. n. 27/2018 e successiva delibera di C.C. n. 12 del 01/06/2018 ed integrato con delibera di G.M. n. 79 del 16/07/2018 e successivo atto consiliare n. 57, del 19/12/2018, che consistono, in particolare, nella modifica di un'opera già presente nel Piano approvato C.U.I. di riferimento n. L80002670810201800020 (Riduzione fabbisogni termici ed elettrici del Palazzo Municipale) nonché nell'inserimento dei seguenti nuovi interventi alla scheda 2 del Programma medesimo, per i quali il settore tecnico comunale ha redatto i relativi progetti preliminari:, come segue:

Modifica Opera presente:

N.O.	CUP	Nuova descrizione	Nuovo Importo	RUP
1	D46I18000070002	Lavori di riqualificazione energetica del Palazzo Municipale	€ 850.000,00	Geom. Santoro S.

Nuove Opere da inserire:

N.O.	CUP	Descrizione	Importo	RUP
1	D45H19000030002	Riserva Naturale di Monte Cofano Progetto degli interventi di mitigazione del rischio di caduta massi	€ 689.000,00	Geom. Santoro S.
2	D46C19000310002	Lavori ristrutturazione, adeguamento scenico e tecnologico del Teatro comunale di Custonaci	€ 295.000,00	Geom. Santoro S.
3	D45H19000040005	Manutenzione ordinaria e straordinaria della palestra comunale sita in Piazza Europa	€ 200.000,00	Geom. Santoro S.

Di dare atto che l'integrazione che si approva con il presente atto si rende necessaria ed urgente al fine di poter partecipare, per quanto riguarda la nuova opera n. 2, al Bando Pubblico n. 100 del

17/01/2019, del Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana dell'Assessorato regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, concernente l'Avviso finalizzato a promuovere interventi di ristrutturazione, restauro, innovazione tecnologica, messa a norma, ripristino dell'agibilità e della fruibilità di sedi dello spettacolo di proprietà pubblica e privata, pubblicato sul sito internet del Dipartimento regionale e sulla G.U.R.S., nonché per poter rendere accessibile al pubblico, in condizioni di sicurezza, il percorso sito all'interno della R.N.O. Monte Cofano ed infine per consentire in tempi brevi la fruibilità della palestra comunale di Piazza Europa, il cui intervento potrà essere realizzato mediante l'accensione di un mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo.

Di dare atto che Il Settore Tecnico comunale ha già predisposto ed inviato il programma triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021, in adempimento a quanto prescritto dal comma 8 dell'art. 6 della L.R. 12 luglio 2011, n. 12 e dall'art. 5 comma 1 del Decreto Assessoriale del 10/08/2012, unitamente al relativo atto deliberativo di G.M. di adozione,

Di trasmettere l'integrazione al programma triennale delle OO.PP. 2018/2020, unitamente all'elenco annuale dei lavori 2018, dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, all'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici

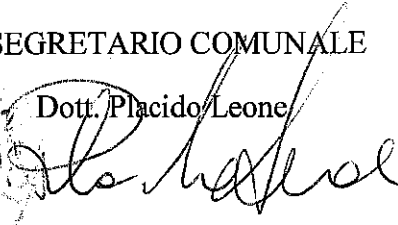

Di dare mandato al geom. Santoro Salvatore, responsabile a cui è stata affidata la predisposizione del programma, di procedere ai successivi adempimenti relativi al presente atto.

V O T A Z I O N E:

Consiglieri presenti e votanti n. 11

Voti favorevoli unanimi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Placido Leone





CITTÀ DI CUSTONACI

(PROVINCIA DI TRAPANI)

ESTRATTO VERBALE DI CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 4 del 13/03/2019

OGGETTO: Discussione O.d.G. sulla riapertura della Riserva Naturale di Monte Cofano.

DELIBERATO:

Di approvare l'O.d.G. presentato dai consiglieri di maggioranza in merito alla riapertura della Riserva Naturale di Monte Cofano.

VOTAZIONE:

Consiglieri presenti e votanti n. 11

Voti favorevoli unanimi



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Placido Leone



CITTÀ DI CUSTONACI

(PROVINCIA DI TRAPANI)

ESTRATTO VERBALE DI CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 5 del 13/03/2019

OGGETTO: Approvazione del Regolamento Comunale “Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017).

DELIBERATO:

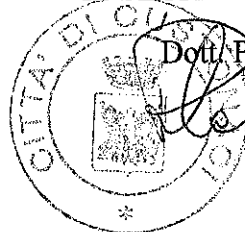
1. di approvare, il Regolamento (Allegato “A”) al fine di disciplinare le “**Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)**”;
2. di demandare all’ufficio di stato civile l’attuazione del presente regolamento.

VOTAZIONE:

Consiglieri presenti e votanti n. 11

Voti favorevoli unanimi

IL SEGRETARIO COMUNALE



Dott. Placido Leone



CITTA' DI CUSTONACI

PROVINCIA DI TRAPANI
P.I. 80002670810

Allegato "A"

REGOLAMENTO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

(Legge n. 219 del 22.12.2017, pubblicata in G.U. DEL 16.01.2018)

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 13/03/2019

INDICE

ARTICOLO 1 AMBITO DI APPLICAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
ARTICOLO 2 DEFINIZIONI	3
ARTICOLO 3 MODALITÀ DI DEPOSITO DELLE DAT IN COMUNE	3

INDICE

ARTICOLO 1 AMBITO DI APPLICAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
ARTICOLO 2 DEFINIZIONI.....	3
ARTICOLO 3 MODALITÀ DI DEPOSITO DELLE DAT IN COMUNE.....	3
ARTICOLO 4 MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TENUTA DEL REGISTRO	4
ARTICOLO 5 MODALITÀ DI MODIFICA O REVOCA DELLE DAT	4
ARTICOLO 6 MODALITÀ DI RITIRO DELLE DAT	4
ARTICOLO 7 CAMBIO DI RESIDENZA.....	5
ARTICOLO 8 DECESSO DEL DISPONENTE.....	5
ARTICOLO 9 ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI.....	5

Articolo 1
Ambito di applicazione e normativa di riferimento

1. Il presente regolamento individua e disciplina le modalità per l'istituzione, la tenuta, la conservazione del registro per la raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) così come previsto dall'articolo 4, della Legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".

Articolo 2
Definizioni

Il Comune di Custonaci, nell'ambito della propria autonomia e potestà amministrativa, tutela la dignità delle persone e ne promuove il pubblico rispetto anche nella fase terminale della vita umana. A tal fine istituisce il registro per la raccolta delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento denominato, nel prosieguo, REGISTRO D.A.T..

Ai fini del presente regolamento si considerano:

- a. **Disposizioni anticipate di trattamento (DAT):** le volontà in materia di trattamenti sanitari, anche conosciute come testamento biologico, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, redatte secondo quanto previsto dal comma 6, articolo 4 della L 219/2017.
- b. **Disponente:** persona residente nel Comune, maggiorenne e capace di intendere e di volere che consegna personalmente le DAT presso l'ufficio di Stato civile del Comune di residenza.
- c. **Fiduciario:** persona maggiorenne e capace di intendere e di volere che faccia le veci del disponente e lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie, così come previsto al comma 1 dell'articolo 4 della L 219/2017.
- d. **Registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento:** registro riportante in ordine cronologico l'elenco delle DAT depositate in luogo sicuro e non accessibile al pubblico all'interno dell'Ufficio di Stato civile del Comune. Il registro reca il numero progressivo e la data di consegna delle DAT, il numero di protocollo, le generalità del disponente e del fiduciario, quando nominato e ogni modifica intervenuta su DAT depositate.

Articolo 3
Modalità di deposito delle DAT in Comune

1. Il cittadino, residente nel Comune, può presentare le proprie DAT, redatte in conformità a quanto previsto dall'articolo 4, comma 6 L 219/2017, all'Ufficio di Stato civile del Comune, per il tramite dell'apposito modello. All'atto del deposito, o con atto successivo, il disponente, può indicare un fiduciario. Le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.
2. Le DAT, con in allegato la richiesta di deposito presentata dal disponente, sono conservate in luogo sicuro non accessibile al pubblico, posto all'interno dell'Ufficio Stato Civile del Comune di Custonaci, in maniera da garantire l'integrità della documentazione.

Articolo 4

Modalità di compilazione e tenuta del registro

1. Il disponente consegna le DAT al Comune, sottoscrivendola dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile, il quale ne verifica l'identità, la maggiore età e l'effettiva residenza nel Comune. Effettuata tale verifica, accetta il deposito delle DAT, restituendo al disponente formale ricevuta ove sono indicati il numero del documento d'identità del disponente, il numero progressivo di registrazione sul registro, data, firma e timbro dell'ufficio.
2. La richiesta di deposito delle DAT è protocollata e fascicolata, così come previsto dal Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.
3. La consegna delle DAT è annotata nell'apposito registro in ordine cronologico di presentazione, insieme al numero di protocollo e alla data del deposito di cui al comma 1 dell'articolo 3 del presente regolamento, alle generalità del disponente (nome, cognome e codice fiscale) e alle generalità del fiduciario, se nominato.
4. I dati contenuti nel registro sono soggetti alle norme in materia di privacy e di protezione dei dati personali, così come previsto dalla normativa vigente in materia, pertanto il Registro dei Testamenti Biologici non è pubblico.
5. Il Comune di Custonaci ed i soggetti da esso preposti alla tenuta del Registro non possono essere chiamati a rispondere per il contenuto, l'efficacia, l'opponibilità e qualsiasi altro effetto dei testamenti conservati.

Articolo 5

Modalità di modifica o revoca delle DAT

1. Su richiesta scritta del disponente, le DAT possono essere modificate o revocate in ogni momento.
2. Le modifiche che possono intercorrere sono:
 - nomina successiva del fiduciario oppure revoca del fiduciario nominato oppure revoca del fiduciario nominato con nuova nomina. In questi casi, l'ufficio di Stato civile procede con l'annotazione sul registro della modifica intercorsa, allegando alle DAT depositate il nuovo modello di nomina/revoca del fiduciario. Tale comunicazione è protocollata e il numero di protocollo è annotato sul registro;
 - sostituzione delle DAT già depositate, con nuove DAT. In questo caso, l'ufficio di Stato civile annota la sostituzione sul registro, restituisce le DAT depositate e le sostituisce con le nuove, allegando alle DAT il modello di sostituzione presentato dal disponente. La richiesta di sostituzione è protocollata e il numero di protocollo è annotato sul registro.
3. La richiesta di revoca delle DAT comporta la restituzione della DAT e la conseguente annotazione della revoca sul registro. La richiesta di revoca è presentata dal disponente, tramite consegna di apposito modello. Tale richiesta è protocollata e il numero di protocollo è annotato sul registro.
4. La modifica o la revoca delle DAT non comporta nessun obbligo di comunicazione ai fiduciari per l'ufficio di Stato Civile. Tale adempimento rimane a carico e a discrezione del disponente.

Articolo 6

Modalità di ritiro delle DAT

1. Le DAT possono essere ritirate oltre che dal disponente esclusivamente dal fiduciario o da chi ne ha il potere ai sensi di legge o per provvedimento dell'autorità. Nel caso in cui le DAT non contengano

l'indicazione del fiduciario o questi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono comunque efficacia e si applica l'articolo 4, comma 4 della L. 219/2017, che prevede che sia il giudice tutelare, in caso di necessità, ad individuare un amministratore di sostegno.

2. All'atto della richiesta di ritiro, l'Ufficio di Stato civile verifica l'identità del fiduciario/amministratore di sostegno attraverso la consultazione del registro e provvede alla consegna delle DAT. Sul registro deve essere annotata la data di consegna e il numero di protocollo del modello di ritiro consegnato dal fiduciario/amministratore di sostegno.

Articolo 7

Cambio di residenza

1. Il venir meno della situazione di residenza nel Comune non comporta la decadenza del deposito delle DAT, se le stesse non sono espressamente oggetto di revoca da parte del disponente stesso. Il cambio di residenza dovrà essere annotato sul registro e l'Ufficiale dello Stato Civile darà comunicazione all'Ufficio di Stato Civile del Comune di nuova residenza. Il dichiarante può modificare il proprio Testamento biologico in qualunque momento. La modifica consisterà nel ritiro della DAT consegnata e il ripristino di una nuova iscrizione al Registro seguendo la procedura iniziale.

Articolo 8

Decesso del disponente

1. In caso di morte del disponente, se non farà seguito la richiesta di consegna delle DAT da parte del fiduciario, decorsi i 60 giorni dal decesso, le DAT dovranno essere archiviate. L'archiviazione delle DAT sarà annotata sul registro.

Articolo 9

Entrata in vigore e disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo della sua pubblicazione all'albo pretorio online.
2. A seguito pubblicazione il presente regolamento verrà trasmesso per l'opportuna pubblicità e conoscenza all'Ordine provinciale dei Medici e all'Azienda Sanitaria della Provincia di Trapani.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa diretto rinvio alla normativa statale relativa o all'eventuale regolamentazione della raccolta delle DAT da parte dell'Amministrazione regionale, attraverso l'adeguamento del fascicolo sanitario elettronico.



CITTÀ DI CUSTONACI

(PROVINCIA DI TRAPANI)

ESTRATTO VERBALE DI CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 6 del 13/03/2019

OGGETTO: Modifica dell'art. 3, commi 4 e 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 27 del 23/04/2013 e n. 51 del 29/12/2015.

DELIBERATO:

1. Di Modificare i commi 4 e 5, dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 23/04/2013 e modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29/12/2015 nel seguente modo:

▪ **IL COMMA 4 VIENE COSÌ SOSTITUITO:**

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi esso è svolto dal Segretario Comunale, che si avvale del supporto di dipendenti dallo stesso individuati o dal supporto della struttura di staff se costituita.

Esso viene esercitato sulle deliberazioni, che non siano mero atto di indirizzo, sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti formati dai Responsabili dei servizi nella misura del 4% degli atti adottati nel trimestre precedente, eccettuati gli atti già controllati dal Segretario Comunale, in sede di adozione, utilizza i principi di revisione aziendale ed ha gli stessi contenuti previsti dal controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva a cui si aggiunge il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

▪ **IL COMMA 5 VIENE COSÌ SOSTITUITO:**

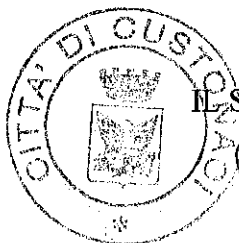
Il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato a campione sugli atti e sui contratti, nella misura del 4% del totale degli atti adottati da ogni Responsabile del Servizio del trimestre precedente, previo sorteggio.

2. Di modificare tutte le parti del regolamento derivanti dall'applicazione logica della predetta modifica.
3. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, ai Responsabili dei settori e all'O.I.V..

VOTAZIONE:

Consiglieri presenti e votanti n. 11

Voti favorevoli unanimi



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Placido Leone



CITTÀ DI CUSTONACI

(PROVINCIA DI TRAPANI)

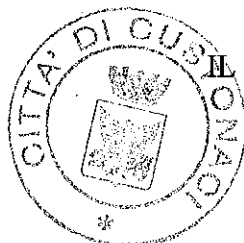
ESTRATTO VERBALE DI CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 7 del 13/03/2019

OGGETTO: Interrogazione presentata dal gruppo "Condividi Morfino Sindaco" con nota prot. n. 2402 del 14/02/2019 sulla mancata adozione del Piano Triennale anticorruzione e della trasparenza amministrativa.

DELIBERATO:

La risposta del Sindaco si allega sotto la lett. "A"



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Placido Leone



CITTÀ DI CUSTONACI

PROVINCIA DI TRAPANI

CF 80002670810

IL SINDACO

OGGETTO: Risposta interrogazione sulla mancata adozione del Piano triennale anticorruzione e della Trasparenza amministrativa acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2402 del 14/02/2019.

In riscontro alla richiesta si precisa che questo Ente ha proceduto all'aggiornamento del Piano anticorruzione e della Trasparenza con la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 7/03/2019.

Con riferimento alla mancanza dei controlli interni si comunica che con nota prot. n. 1884 del 06/02/2019, quindi prima dell'odierna interrogazione, il Segretario comunale ha avviato i controlli successivi di legittimità relativi al 2018.

Non risultano redatte le relazioni annuali del RPCT relative al 2017 e 2018.

In merito alla richiesta se si intende attribuire ad altri l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si comunica che la questione verrà presa in considerazione tenuto conto che dal mese di agosto 2018 il comune ha un Segretario comunale titolare.

Il Sindaco
Ing. Giuseppe Bica



CITTÀ DI CUSTONACI

(PROVINCIA DI TRAPANI)

ESTRATTO VERBALE DI CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 8 del 13/03/2019

OGGETTO: Atto di Indirizzo per la redazione del Piano Economico Finanziario del servizio integrato dei rifiuti e delle relative tariffe TARI per l'anno 2019, alla Giunta Comunale.

DELIBERATO:

dare alla Giunta Municipale i seguenti indirizzi di massima per la redazione del piano economico finanziario del servizio integrato dei rifiuti e delle relative tariffe TARI per l'anno 2019:

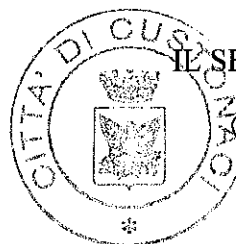
1. Il Piano economico finanziario del servizio dovrà tenere conto del piano del servizio deliberato dalla Giunta con deliberazione n.98, del 03.08.2016;
2. Le tariffe della TARI dovranno diminuire in rapporto all'entità del costo del servizio;
3. La premialità in favore dei cittadini che effettuano la raccolta differenziata dei rifiuti dovrà essere incrementata in rapporto al costo del servizio e proponendo la modifica Regolamentare.
4. La premialità a favore dei cittadini che effettuano il compostaggio domestico dovrà essere commisurato al 20% della parte variabile della tariffa.

VOTAZIONE:

Consiglieri presenti e votanti n. 11

Voti Favorevoli n. 6 (Maggioranza)

Voti Contrari n. 5 (Campo Silvia – Morici Maria Grazia – Noto Giovanni – Pace Maria Stella – Poma Gioacchino)



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Placido Leone



CITTÀ DI CUSTONACI

(PROVINCIA DI TRAPANI)

ESTRATTO VERBALE DI CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 9 del 13/03/2019

OGGETTO: Atto di Indirizzo per la modifica della Delibera di Giunta Municipale n. 13 del 14/02/2019 relativa alla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie comminate per violazioni delle norme del “Codice della Strada”.

DELIBERATO:

dare alla Giunta Municipale i seguenti indirizzi di massima per la modifica della propria delibera n.13, del 14.02.2019, relativa alla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie comminate per la violazione delle norme del codice della strada:

- a) Riduzione della previsione di entrata di almeno €.100.000,00;
- b) Acquisto di un autovelox fisso;
- c) Ripristino dell'autovelox tradizionale;
- d) Acquisto di n.2/3 colonnine automatiche per il pagamento dei ticket per i parcheggi in località Comino.

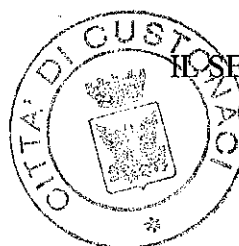
VOTAZIONE:

Consiglieri presenti e votanti n. 11

Voti Favorevoli n. 6 (Maggioranza)

Astenuti: n. 5 (Campo Silvia – Morici Maria Grazia – Noto Giovanni – Pace Maria Stella – Poma Gioacchino)

Alle ore 19:35 il Presidente del Consiglio dichiara chiusa la seduta.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Placido Leone